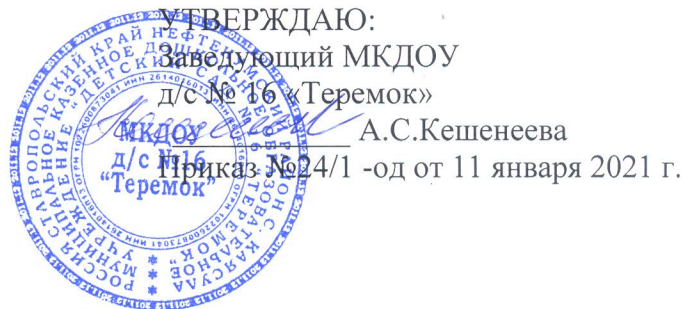


ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МКДОУ д/с № 16 «Теремок»
Протокол №4 от 11 января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Теремок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Теремок» (далее – ДОУ).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в образовательной организации, где работают более трех педагогов.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендациями для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;

- разработка основной образовательной программы ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решение о переводе детей из ДОУ в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ и Уставом ДОУ.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, все педагоги образовательной организации, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашение на заседания лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. На первом заседании педагогического совета ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.3. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседания, подписывает решения, контролирует их исполнение.

- 3.4. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
- 3.5. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решение педагогического совета.
- 3.6. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.7. Заседания педсовета ДОУ проводятся:
- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
 - по инициативе председателя Педагогического совета;
 - по требованию заведующего ДОУ;
 - по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 3.8. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов педагогического совета.
- 3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.
- 3.10. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы образовательной организации, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.11. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколом.
- 3.12. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 3.13. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.
- 3.14. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 3.15. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДОУ.
- 3.16. Решение педагогического совета является рекомендованным для коллектива ДОУ. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.
- 3.17. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем его заседании.
- 3.18. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.19. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.20. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.21. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.22. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета образовательной организации обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.23. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иным лицам, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.24. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета образовательной организации.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников образовательной организации, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, пришедшие на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

-обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ;

-обсуждать и принимать локальные акты ДОУ в соответствии с установленной компетенцией;

-вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ;

-принимать решения по вопросу охраны ДОУ и другим вопросам жизни образовательной организации, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

-заслушивать отчеты администрации ДОУ о проделанной работе;

-обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

-рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

-организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

-рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

-утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический совет ДОУ несет ответственность:

-за выполнение годового плана работы ДОУ;

-за соответствие принятых решений Федеральному закону №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;

- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 года;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ ДОУ, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию образовательной организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием коллектива и Родительским комитетом:

- представляет на ознакомление Общему собранию коллектива и Родительскому комитету ДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива и Родительского комитета ДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел образовательной организации. По истечении учебного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью. Дело

храниться в архиве образовательной организации постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что протоколы Педагогического совета.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДООУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.