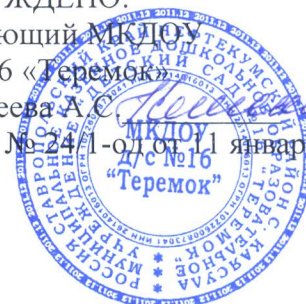


ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МКДОУ д/с №16 «Теремок»
протокол №4 от 11 января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
с родительским комитетом
протокол №2 от 18 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
д/с №16 «Теремок»
Кешенева А.С.
приказ № 24/1-от от 11 января 2021г.



Положение
о группе, как структурном подразделении (единице)
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе, как структурном подразделении (единице) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Теремок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 31 июля 2020 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155); Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Конвенцией о правах ребенка, Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Теремок» (далее -ДОУ).

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дошкольных групп, как структурного подразделения (далее – Группы) с 1,5 до 7 лет на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Теремок» (далее-ДОУ).

1.3. Положение определяет направление деятельности группы (с 1,5 до 7 лет), обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой общеразвивающей программы, формы обучения и режима пребывания воспитанников, взаимодействие участников образовательных отношений.

1.4. Группа не является юридическим лицом и действует на основании Устава ДОУ.

1.5. В Группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДОУ, разрабатываемой

им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ № 1155 от 17.10.2013 Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольных групп

2.1. Основными целями деятельности дошкольных групп являются:

- присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет (далее – воспитанники);
- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими людьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация функционирования Группы общеразвивающей направленности

3.1. Группа создается в ДООУ, при наличии:

- соответствующих условий для организации работы с детьми,
- кадрового и программно-методического обеспечения,
- психолого-педагогических требований к устройству ДООУ, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.2. Помещения Группы должны отвечать педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.3. Группа общеразвивающей направленности функционирует на основании приказа заведующего ДООУ с указанием профиля и режима работы (в соответствии с договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями)).

3.4. Для открытия группы общеразвивающей направленности необходимы:

- штатное расписание;
- режим работы группы;
- график работы работников группы;
- Положение о группе, как структурном подразделении;
- договор об образовании между участниками образовательных отношений (Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанника);
- заявление родителей (законных представителей);
- должностные инструкции работников Группы.

3.5. Учреждение, имеющее в своем составе группы общеразвивающей направленности, несет ответственность во время образовательной деятельности за жизнь и здоровье детей, работников Группы, за соответствие форм, методов и средств организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

3.6. Группа обеспечивается кадрами: два воспитателя, помощник воспитателя.

3.7. Режим работы Группы – в режиме полного дня, (10,5 часовое пребывание), с 7.30-18.00, выходные – суббота и воскресенье.

3.8. Медицинское сопровождение воспитанников Группы обеспечивается медицинскими работниками ГБУЗ СК «НЦБ» г. Нефтекумск (на основании двустороннего договора с Учреждением).

3.9. При организации режима (10,5-часовом пребывании детей) в Учреждении организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа - трехразовое питание (завтрак, обед, полдник, второй завтрак в 10.00 часов из натуральных соков или фруктов при наличии финансовых средств), согласно режима дня регулируется санитарными нормами.

3.10. При 10,5-часовом пребывании возможна организация, как отдельного полдника, так и уплотненного полдника с включением блюд ужина.

3.11. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в Учреждении и дома, родители получают информацию об ассортименте питания ребенка: вывешивается ежедневное меню в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается: наименование блюда, объем порций.

4. Комплектование Группы общеразвивающей направленности

- 4.1. Порядок комплектования Группы определяется приложением к распоряжению учредителя «Об утверждении правил комплектования и приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения района», настоящим Положением, Уставом ДООУ, Положением о комплектовании и приеме детей в ДООУ.
- 4.2. Прием в Группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии направления учредителя.
- 4.3. В Группу принимаются дети от 1,5 до 7 лет; комплектование детей проводится по одновозрастному принципу, в августе - сентябре месяце.
- 4.4. Наполняемость группы устанавливается в соответствии санитарных правил.
- 4.5. При приеме детей в группу администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 4.6. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором об образовании, заключаемым в установленном порядке.
- 4.7. На начало учебного года заведующий ДООУ издает приказ о комплектовании Группы, в конце учебного года – приказ о переводе детей в другую возрастную группу.

5. Образовательная деятельность

- 5.1. Содержание образовательного процесса в Группе осуществляется в соответствии с образовательной программой ДООУ.
- 5.2. Воспитательно-образовательный процесс в Группе направлен на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 5.3. Организация образовательной деятельности Группы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей, интересов и потребностей детей.
- 5.4. Продолжительность видов деятельности и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.
- 5.5. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, подгрупповые, групповые.
- 5.6. Отношения воспитанника и работников Группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 6.1. Участниками образовательных отношений в Группе являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели и другие специалисты.
- 6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, Трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.
- 6.3. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) определяются локальными актами учреждения, договором об образовании (между ДООУ и родителями (законными представителями)).
- 6.4. К педагогической деятельности в Группе не допускаются лица лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты.

7. Управление и руководство

- 7.1. Непосредственное руководство деятельностью Группы осуществляет заведующий ДООУ.
- 7.2. Администрация ДООУ подотчетна в своей деятельности Учредителю.
- 7.3. ДООУ руководствуется штатным расписанием, которое утверждается заведующим ДООУ.
- 7.4. Заведующий ДООУ определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.
- 7.5. К педагогическим работникам Группы предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности «Воспитатель».