

Приложение  
к приказу МКДОУ д/с №16 «Теремок»  
от 12 февраля 2024г №22-ОД

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной  
организации МКДОУ  
д/с № 16 «Теремок»  
Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края

Э.Х.Джентимирова  
(ФИО)

(подпись)

«12» февраля 2024 год

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ  
д/с №16 «Теремок»  
Нефтекумского муниципального  
округа Ставропольского края

А.С.Кешенеева  
(ФИО)

(подпись)

«12» февраля 2024 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о премировании и оказании материальной помощи работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Теремок»

#### Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании и оказании материальной помощи работникам муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Теремок» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение, образовательное учреждение, детский сад) разработано в соответствии с коллективным договором, положением об оплате труда образовательного учреждения, утвержденным приказом от 12 февраля 2024 года № 21-ОД и является локальным нормативным актом образовательного учреждения.

Положение устанавливает порядок, условия разового премирования оказания материальной помощи работникам образовательного учреждения.

Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности, рабочие профессии в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения по основному месту работы.

1.2.В настоящем Положении под премированием следует понимать:

Разовое единовременное денежное вознаграждение следующих видов:

- единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц);
- единовременное денежное вознаграждение в связи с особо значимыми событиями, (далее – единовременное денежное вознаграждение).

Единовременное денежное вознаграждение устанавливается и выплачивается работникам образовательного учреждения в виде денежных сумм сверх размера оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения и положени-

соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения и положением об оплате труда. Разовое премирование, в виде единовременного денежного вознаграждения направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников за своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Материальная помощь предоставляется работникам образовательного учреждения с целью повышения социальной защищенности работников, их заинтересованности в исполнении задач и функций образовательного учреждения, развитии и создании условий для качественного и эффективного исполнения должностных обязанностей работников образовательного учреждения.

Материальная помощь предоставляется работникам образовательного учреждения для решения их текущих социально значимых и неотложных нужд. Материальная помощь устанавливается в абсолютном значении.

1.4. Работникам образовательного учреждения может быть установлено и выплачено единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц), единовременное денежное вознаграждение в связи с особо значимыми событиями и оказана материальная помощь в случаях, установленных настоящим Положением при наличии экономии средств фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, в течение календарного года.

1.5. Выплата единовременного денежного вознаграждения работникам образовательного учреждения учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка. Единовременное денежное вознаграждение устанавливается в процентах к должностному окладу.

1.6. Решение об установлении работникам единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц), единовременного денежного вознаграждения в связи с особо значимыми событиями, оказании материальной помощи принимает комиссия по установлению выплат и надбавок (далее – комиссия) на основании представления (служебная записка) старшего воспитателя, заведующего хозяйством, с учетом представительного органа работников образовательного учреждения (профсоюзная организация). Решение комиссии является основанием для приказа заведующего образовательного учреждения об установлении единовременного денежного вознаграждения и оказании материальной помощи.

1.7. Основанием для выплаты вознаграждения является приказ заведующего образовательного учреждения.

1.8. Работникам, отработавшим неполный год (либо иной период времени, превышающий 1 месяц) и уволенным в связи с:

- ликвидацией образовательной организации,
- сокращением численности или штата работников образовательной организации,
- достижением пенсионного возраста,
- призывом на военную службу,

единовременное денежное вознаграждение устанавливается и выплачивается пропорционально фактически отработанному времени работника.

Работникам образовательного учреждения, уволенным с работы по другим основаниям, единовременное денежное вознаграждение за отчетный период не выплачивается.

1.9. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

отчетный период - истекший месяц/квартал/год, по итогам работы за который осуществляется премирование;

фактически отработанное время – это период времени, когда работник выполнял свои трудовые обязанности, т.е. фактически находился на работе;

премирование – разовое единовременное денежное вознаграждение;

материальная помощь – вид выплат, не связанный с вознаграждением за выполнение трудовых обязанностей, но ориентированный на покрытие личных социальных нужд работника в сложных финансовых обстоятельствах.

## Раздел 2. Условия и размер премирования

2.1. Единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период превышающий один месяц).

2.1.1. Основными условиями премирования в виде единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц) являются достижения по следующим направлениям деятельности работников образовательного учреждения с соответствующим размером премирования:

<b>Наименование категории работников</b>	<b>Показатели премирования</b>	<b>Размер единовременного вознаграждения%</b>
Старший воспитатель	1. Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов, помощь в оформлении материалов для аттестации.	до 150%
	2. Своевременное и качественное планирование образовательного процесса.	до 150%
	3. Внесение инновационных предложений по повышению эффективности деятельности образовательного учреждения.	до 150%
	4. Высокий уровень организации формирования и ведения портфолио воспитателями.	до 150%
	5. Высокий уровень формирования и ведения личного портфолио.	до 150%
	6. Личный вклад в поддержание	до 150%

	<p>благоприятного психологического климата в коллективе.</p> <p>7. Качественное выполнение плана внутреннего контроля образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>8. Личное участие в организации ремонтных работ по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.</p> <p>9. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.</p> <p>10. Личное участие в оценке результатов, достигнутых воспитанниками в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и т.п.) для размещения в портфолио.</p> <p>12. Высокий уровень содействия молодым или начинающим педагогам в овладении профессиональными знаниями (наставничество)</p>	<p>до 150%</p> <p>до 150%</p> <p>до 150%</p> <p>до 150%</p> <p>до 150%</p>
Воспитатель	<p>1. Высокий уровень участия в районных методических объединениях.</p> <p>2. Своевременное и качественное планирование образовательного процесса.</p> <p>3. Внесение инновационных предложений по повышению эффективности деятельности образовательного учреждения.</p> <p>4. Высокий уровень формирования и ведения личного портфолио.</p> <p>5. Личное участие в оценке результатов, достигнутых воспитанниками в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и т.п.) для размещения в портфолио.</p> <p>6. Высокий уровень участия в дополнительном образовании воспитанников в рамках образовательной программы.</p> <p>7. Личное участие педагога в подготовке воспитанников к участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях на уровне Нефтекумского муниципального округа.</p> <p>8. Высокий уровень содействия молодым</p>	<p>до 150%</p>

	<p>или начинающим педагогам в овладении профессиональными знаниями (наставничество).</p> <p>9. Личное участие в организации ремонтных работ по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.</p> <p>10. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей.</p> <p>11. Использование здоровьесберегающих технологий.</p> <p>12. Отсутствие жалоб со стороны родителей.</p>	<p>до 150%</p> <p>до 150%</p> <p>до 150%</p>
Музыкальный руководитель	<p>1. Высокий уровень участия в районных методических объединениях.</p> <p>2. Своевременное и качественное планирование образовательного процесса.</p> <p>3. Внесение инновационных предложений по повышению эффективности деятельности образовательного учреждения.</p> <p>4. Высокий уровень формирования и ведения личного портфолио.</p> <p>5. Личное участие в оценке результатов, достигнутых воспитанниками в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и т.п.) для размещения в портфолио.</p> <p>6. Высокий уровень участия в дополнительном образовании воспитанников в рамках образовательной программы: индивидуальная работа с одаренными детьми.</p> <p>7. Личное участие педагога в подготовке воспитанников к участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях на уровне Нефтекумского муниципального округа.</p> <p>8. Высокий уровень содействия молодым или начинающим педагогам в овладении профессиональными знаниями (наставничество).</p> <p>9. Личное участие в организации ремонтных работ по подготовке образовательного</p>	<p>до 150%</p>

	<p>учреждения к новому учебному году.</p> <p>10. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей.</p> <p>11. Использование здоровьесберегающих технологий.</p> <p>12. Отсутствие жалоб со стороны родителей.</p> <p>13. Изготовление пособий и дидактических игр, авторские разработки.</p> <p>14. Работа по созданию предметно-развивающей среды (микроклимат, оснащенность музыкального зала, кабинетов, педагогического процесса, дизайн, эстетика оформления, соответствие возрастным требованиям СанПиНа).</p> <p>15. Организация художественной самодеятельности сотрудников МКДОУ.</p>	<p>до 150%</p> <p>до 150%</p> <p>до 150%</p> <p>до 150%</p> <p>до 150%</p>
Педагог-психолог	<p>1. Личное участие в оценке результатов, достигнутых воспитанниками в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и т.п.) для размещения в портфолио.</p> <p>2. Высокий уровень формирования и ведения личного портфолио.</p> <p>3. Наличие системы диагностической деятельности в психологического сопровождения образовательного процесса.</p> <p>4. Высокий уровень содействия молодым или начинающим педагогам в овладении профессиональными знаниями (наставничество).</p> <p>5. Личное участие в организации ремонтных работ по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.</p> <p>6. Высокий уровень участия в районных методических объединениях.</p> <p>7. Своевременное и качественное планирование образовательного процесса.</p> <p>8. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых</p>	<p>до 150%</p>

	<p>обязанностей.</p> <p>9.Отсутствие жалоб со стороны родителей.</p> <p>10.Высокий уровень участия в рамках образовательной программы.</p> <p>11. Личное участие педагога в подготовке воспитанников к участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях на уровне Нефтекумского муниципального округа.</p>	<p>до 150%</p> <p>до 150%</p>
Завхоз	<p>1.Личное участие в общих мероприятиях образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов, участие в качестве актеров и т. д.)</p> <p>2.Создание условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с СанПиНом в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.</p> <p>3.Проявление личной инициативы в выполнении порученной работы.</p> <p>4.Личное участие в организации ремонтных работ по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.</p>	<p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p>
Помощник воспитателя	<p>1.Личное участие в общих мероприятиях образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов, участие в качестве актеров и т.д.).</p> <p>2.Проявление личной инициативы в выполнении порученной работы.</p> <p>3. Личное участие в организации ремонтных работ по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.</p>	<p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p>
Дворник, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, кастелянша, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>1.Личное участие в общих мероприятиях образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов, участие в качестве актеров и т. д.).</p> <p>2.Проявление личной инициативы в выполнении порученной работы.</p> <p>3. Личное участие в организации ремонтных работ по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.</p>	<p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p>

2.2.Единовременное денежное вознаграждение в связи с особо значимыми событиями.

2.2.1.Единовременное денежное вознаграждение в связи с особо значимыми событиями устанавливается и выплачивается работникам образовательного учреждения в следующих случаях:

- в связи с профессиональным праздником «День воспитателя и всех дошкольных работников» - в размере до 50% от должностного оклада.
- в связи с достижением пенсионного возраста, на основании ходатайства профсоюзной организации в размере до 50% от должностного оклада.

### **Раздел 3. Порядок премирования работников**

3.1. Единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц).

3.1.1.Право на получение единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за год (либо за период, превышающий один месяц) имеют работники, состоящие в штате образовательного учреждения и имеющие в отчетном периоде фактически отработанное время, из которого исключаются дни, в которые работник отсутствовал на работе в следствии:

- отпусков;
- служебных командировок;
- временной нетрудоспособности;
- по другим причинам.

3.1.2.Единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц) работникам образовательного учреждения выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в отчетном периоде.

3.1.3.Работникам образовательного учреждения, допустившим некачественное и недобросовестное выполнение должностных обязанностей, имеющим производственные упущения или нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, единовременное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период времени, превышающий один месяц) может быть выплачено частично по решению комиссии, с учетом мнения профсоюзной организации.

3.1.4.Работники образовательного учреждения должны быть ознакомлены с приказом об установлении единовременного денежного вознаграждения под роспись.

3.1.5.Единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период времени, превышающий один месяц) не может быть установлено работнику образовательного учреждения при наличии следующих условий:

- наличие не снятого дисциплинарного взыскания (выговор, замечание);
- период работы в образовательного учреждения менее одного года;
- работа по договору гражданско-правового характера;
- в период прохождения испытательного срока.

3.2.Единовременное денежное вознаграждение в связи с особо значимыми событиями устанавливается и выплачивается работникам, отработавшим в

образовательного учреждения один или более календарный год

#### **Раздел 4. Условия оказания материальной помощи**

4.1. Работникам образовательного учреждения может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

- возникновение чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожар, наводнение, т.д.);
- смерти самого работника или близких родственников (супруг (супруга), родители, дети);
- вступление в брак (впервые);
- в связи с юбилейными датами 55, 60 лет.

4.2. Материальная помощь может быть предоставлена работникам, отработавшим в образовательного учреждения один или более календарный год.

#### **Раздел 5. Порядок и размер материальной помощи**

5.1. Выплата материальной помощи оформляется на основании личного заявления работника, документов, подтверждающих обстоятельства, перечисленные в пункте 4.1. настоящего Положения и в соответствии с приказом заведующего образовательного учреждения, с учетом решения (протокол) комиссии и по согласованию с профсоюзной организацией.

5.2. Материальная помощь может быть выплачена в размере одного должностного оклада.

5.3. Материальная помощь не учитывается при исчислении среднего заработка работника.

#### **Раздел 6. Порядок внесения дополнений и изменений**

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в случае изменения действующего законодательства и на основании других нормативных актов Российской Федерации, Ставропольского края и Нефтекумского муниципального округа и локальных нормативных актов образовательного учреждения.