

ПРИНЯТО
На Общем собрании коллектива
МКДОУ д/с №16 «Теремок»
Протокол №3 от 21 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
д/с №16 «Теремок»
Кешенеева А.С.
приказ № 182/1-од от 30 декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об административном контроле организации и качества питания
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административном контроле организации и качества питания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Теремок» (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года, приказом Минздравсоцразвития и Минобрнауки РФ №213н/178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом №29-ФЗ от 02 января 2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Теремок» (далее - образовательная организация).

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административного контроля организации и качества питания в образовательном учреждении.

1.3. Контроль организации и качества питания в образовательной организации предусматривает проведение членами администрации образовательной организации наблюдений и обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками образовательной организации, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания воспитанников, а также исполнения локальных актов образовательной организации, включая приказы, распоряжения по образовательной организации и решения Педагогических советов.

1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в образовательной организации.

2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Основной целью административного контроля организации и качества питания в образовательной организации является оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в образовательной организации.

2.2. Основные задачи административного контроля организации и качества питания:

- контроль исполнения нормативно-технических и методических документов санитарного законодательства Российской Федерации;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов образовательной организации в части организации и обеспечения качественного питания в образовательной организации;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов образовательного учреждения, оценка их эффективности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания, с последующей разработкой предложений по его распространению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в образовательной организации;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в образовательной организации.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год и доводится до сведения всех членов коллектива перед началом учебного года.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего образовательной организации.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты

оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в ДООУ проводится в виде тематической проверки.

4. Основные правила

4.1. Административный контроль организации и качества питания осуществляется заведующим образовательной организации, старшим воспитателем, медицинской сестрой, в рамках полномочий, согласно утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом заведующего образовательной организации.

4.2. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего образовательной организации. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены родительского комитета. Участие членов профсоюзного комитета образовательного учреждения в работе комиссий является обязательным.

4.3. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на медицинскую сестру образовательной организации.

4.4. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график;
- приказ по образовательной организации;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников образовательной организации, по поводу нарушения.

4.5. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

4.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему образовательной организации.

5. Содержание и распределение вопросов контроля

5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль над выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;

- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока;
- контроль за приемом пищи детьми.

6. Документация

6.1. В образовательной организации должны быть следующие документы для контроля над качеством питания:

Настоящее Положение;

Приказы заведующего образовательной организации;

Муниципальные контракты об оказании услуг по организации рационального питания воспитанников;

Примерное 10-дневное меню;

Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества и др.);

Заявки на питание;

Ежедневные меню, меню-раскладка, технологические карты на приготовляемые блюда;

Журнал бракеража готовой пищевой продукции;

Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

Гигиенический журнал (сотрудники);

Ведомость контроля за рационом питания;

Журнала учета времени работы бактерицидной лампы;

Журнал С-витаминации пищи;

Журнал ежедневного учета питания детей;

Медицинские книжки работников.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Общем собрании коллектива и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу