

Утверждено
Председатель ППО
МКДОУ д/с №16 «Теремок»
Дженитмирова Х.



Утверждено
Заведующий МКДОУ
д/с №16 «Теремок»
Кешенева А.С.



**План работы первичной
профсоюзной организации МКДОУ
детского сада №16 «Теремок»
на 2024-2025 год**

Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год

Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.

Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведения досуга.

Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Профсоюзные собрания		
1.1.	Отчет о работе профсоюзного комитета на 2024-2025 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2024 - 2025 учебный год.	Сентябрь 2024 год	Профком.
1.2.	Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов.	Сентябрь Апрель Май	Председатель профкома
1.3.	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.	Апрель	Заведующий ДОУ.
2.	Заседания профкома		
2.1.	О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август	Заведующий ДОУ. Профком
2.2.	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Дошкольного работника».	Сентябрь	Профком Администрация
2.3.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	Сентябрь	Профком Администрация

2.4.	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Ноябрь	Администрация
2.5.	Согласование графика отпусков работников. Подготовка новогоднего вечера сотрудников.	Декабрь	Профком
2.6.	Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2024-2025 уч.г.	Январь 2025 г.	Профком Администрация
2.7.	О тарификации работников ДОУ на первое полугодие 2025года.	Январь 2025 г.	Профком Администрация
2.8.	О проведении мероприятия, посвященного празднику 8 марта	Март	Профком Администрация
2.9.	Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Апрель Май	Профком Администрация
3.	План работы организационно – массовой комиссии		
3.1.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Председатель профкома
3.2.	Проводить «Час профсоюзной информации».	1 раз в квартал	Председатель профкома
3.3.	Провести сверку учёта членов Профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	Сентябрь Октябрь	Профком Комиссия
3.4.	Продолжить работу по вовлечению в профсоюз.	Постоянно	Председатель профкома
3.5.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	Постоянно	Председатель профкома
3.6.	О подготовке к летней оздоровительной компании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья.	Июнь	Профком Администрация
4.	План работы комиссия по охране труда		
4.1.	Заклучить соглашение по охране труда с администрацией на 2024-2025 уч.год.	Декабрь 2024г.	Профком Администрация
4.2.	Осуществить контроль над соблюдением правил и норм охраны труда, техники	В течение года	Профком Уполномоченный по охране

	безопасности.		труда
5.	Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа		
5.1.	«День дошкольного работника-27 сентября».	Сентябрь, 2024 г.	Профком
5.2.	«Новогодние посиделки».	Декабрь	Профком
5.3.	«Милым женщинам посвящается».	Март, 2025 г.	Профком
5.4.	Поздравление именинников, юбиляров.	В течение года	Профком Администрация
5.5.	Проводить оздоровительную работу среди работников ДОУ.	Два раза в год	Профком, Мед.сестра
5.6.	Привлечение спонсоров для приобретения подарков для воспитанников на Новогодний праздник. День защиты детей.	Декабрь Май	Профком Администрация

Председатель ППО
МКДОУ д/с №16 «Теремок»



Джентимирова Э.Х.